



I N F O R M A T I O N

Mehr Information, mehr Wissen, mehr IT.

ZUR VORBEREITUNG AUF IHR SEMINAR PRINCE2® PRACTITIONER

Zur effektiven Vorbereitung erhalten Sie heute von uns:

- Ihr persönliches Exemplar des PRINCE2-Handbuchs

Folgende Empfehlungen helfen Ihnen bei der Vorbereitung und erleichtern Ihnen die Teilnahme an Training und Prüfung. Sie benötigen dafür insgesamt etwa 120 Minuten.

Handbuch strukturieren und lesen

Machen Sie sich bitte mit der Struktur des PRINCE2-Handbuchs vertraut. Verwenden Sie die Page-marker, um einzelne Kapitel schnell zu finden. Orientieren Sie sich am Inhaltsverzeichnis und markieren Sie Grundprinzipien, Themen und Prozesse sowie die Anhänge A-E (Beispiel siehe Rückseite).

Lesen Sie im Buch die Kapitel 1, 2.1-4, 3 und 5 sowie Kapitel 13 als Wiederholung zu PRINCE2, den *Grundprinzipien, Themen und Prozessen*. Machen Sie sich mit den *Rollen im Projektmanagementteam* (Anhang C: Rollen und Verantwortlichkeiten) vertraut. Lesen Sie bitte auch im Anhang A die Produktbeschreibungen für die Managementprodukte *Business Case, Nutzenmanagement-Ansatz* und *Projektproduktbeschreibung*. Ein Beispiel für ein PEP und die produktbasierte Planung nach PRINCE2 finden Sie im Anhang D.

Notieren Sie bitte die Fragen, die sich bei Ihrer Vorbereitung ergeben und bringen Sie sie zum Kurs mit.

Und noch ein Hinweis: Bitte planen Sie für eine optimale Prüfungsvorbereitung an den Abenden ca. 1-2 Stunden für die Wiederholung und Nachbereitung ein.

**Viel Erfolg wünscht das
Education Team von Maxpert®**

BEISPIEL FÜR DIE STRUKTURIERUNG DES PRINCE2®-HANDBUCHS

